印刷できない方の注文用紙の書き方

お手持ちの紙に、以下①～⑫の回答のみをご記入の上、**ジーンズ1本につき1枚**の注文用紙をセットにしてお送りください。**(書き方見本は2枚目)**

①返送先の郵便番号・住所

②お名前

③電話番号

④メールアドレス

⑤修理希望箇所

※簡単なジーンズの絵を描き、修理希望箇所に〇をつけ、希望内容を記載してください。

⑥このジーンズの名称(複数本ご依頼の方のみ)

※他のジーンズとの判別のため、なんでもOK

⑦当店での修理経験(ある・ない)

⑧メール対応はお済ですか? 済んでいる場合は対応日を記入

⑨お洗濯はしていただきましたか?(洗濯した・していない)

※少しでも着用歴がある場合、また新品の場合も必須です。

※洗濯されていない場合は440円となります。

⑩だいたいのご予算

⑪お支払い方法(銀行振込・代引き)

⑫備考

※ジーンズ専用洗剤のサンダーレッドご購入希望の場合はこちらに記載

↓ 書き方見本は次のページ ↓

印刷できない場合の書き方見本

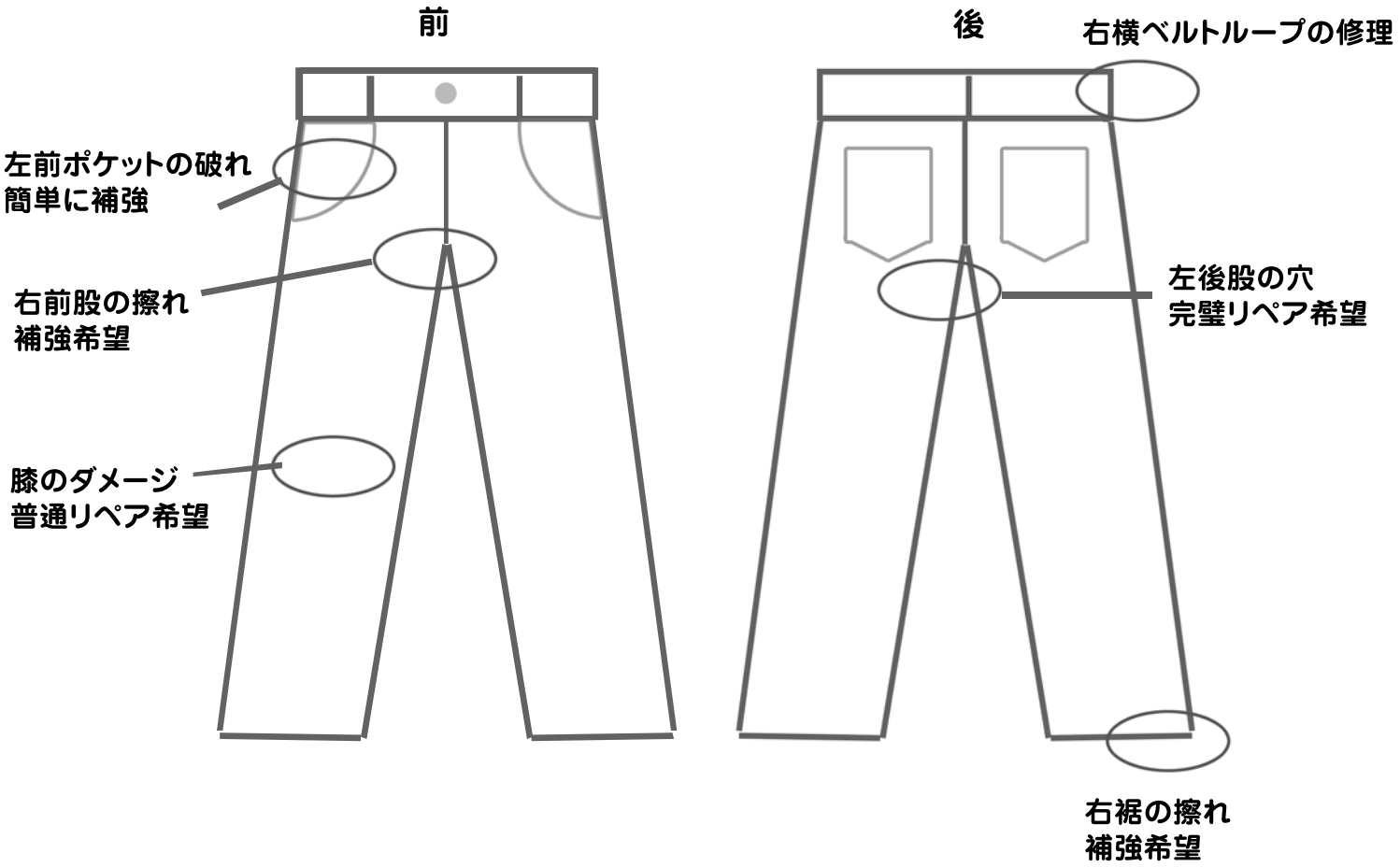
① 〒373-0847　群馬県太田市西新町58-3

② 竹澤順一

③ 090-8517-9493

④ gamushara2007@hotmail.co.jp

⑤



⑥ ジーンズ1

⑦ ない

⑧ 済み　３月４日

⑨ 洗濯した

⑩ 15000円ぐらい

⑪ 銀行振込

⑫ サンダーレッド3個購入希望

希望りペア方法は記載したが、見た目より強度を優先して安く仕上げてほしい。
最低限の強度があればOK!