

印刷できない方の注文用紙の書き方

お手持ちの紙に、以下①～⑫の回答のみをご記入の上、**ジーンズ1本につき1枚の注文用紙をセット**にしてお送りください。(書き方見本は2枚目)

①返送先の郵便番号・住所

②お名前

③電話番号

④メールアドレス

⑤修理希望箇所

※簡単なジーンズの絵を描き、修理希望箇所に○をつけ、希望内容を記載してください。

⑥このジーンズの名称(複数本ご依頼の方のみ)

※他のジーンズとの判別のため、なんでもOK

⑦当店での修理経験(ある・ない)

⑧メール対応はお済ですか? 済んでいる場合は対応日を記入

⑨お洗濯はしていただきましたか?(洗濯した・していない)

※少しでも着用歴がある場合、また新品の場合も必須です。

※洗濯されていない場合は440円となります。

⑩だいたいのご予算

⑪お支払い方法(銀行振込・代引き)

⑫備考

※ジーンズ専用洗剤のサンダーレッドご購入希望の場合はこちらに記載

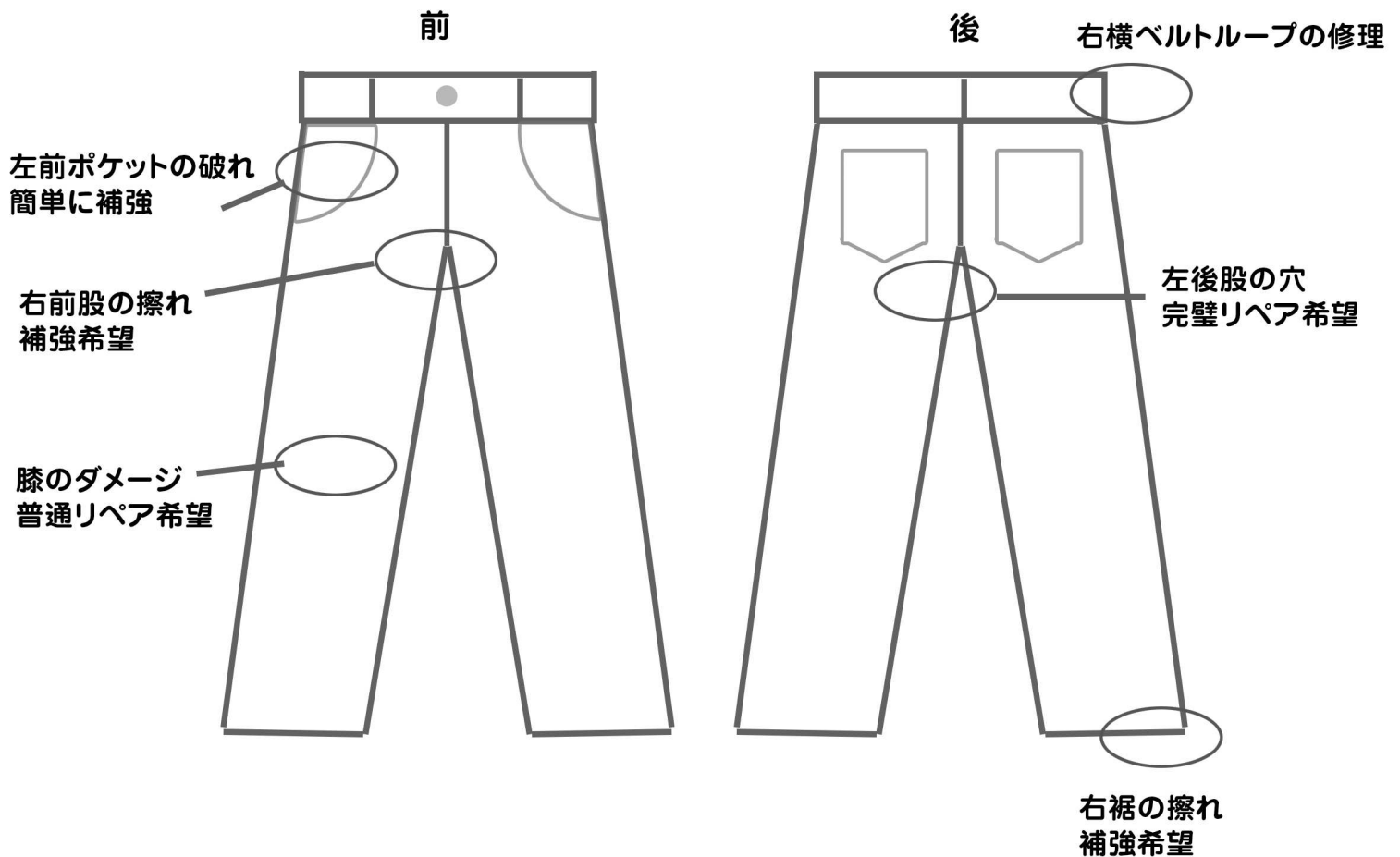


書き方見本は次のページ



印刷できない場合の書き方見本

- ① 〒373-0847 群馬県太田市西新町58-3
- ② 竹澤順一
- ③ 090-8517-9493
- ④ gamushara2007@hotmail.co.jp
- ⑤



- ⑥ ジーンズ1
- ⑦ ない
- ⑧ 済み 3月4日
- ⑨ 洗濯した
- ⑩ 15000円ぐらい
- ⑪ 銀行振込
- ⑫ サンダーレッド3個購入希望

希望リペア方法は記載したが、見た目より強度を優先して安く仕上げてほしい。
最低限の強度があればOK!